

ALLMÄNNA VILLKOR

FÖRSÄLJNINGS- OCH LEVERANSVILLKOR OPTIKIT A/S

Januari 2017

ALLMÄNNA FÖRSÄLJNINGS- OCH LEVERANSVILLKOR

Tillämpning och giltighet

Dessa allmänna försäljnings- och leveransvillkor för OptikIT A/S ("OptikIT") gälls för och är en integrerad del av varje avtal ("Avtale(n)") om leverans av 1.) hårdvara/mjukvara och/eller 2.) konsultation från OptikIT (övergripande "Tjenster(na)"), såvida inget annat skriftligen är avtalat mellan OptikIT och kunden (övergripande "Parterne") eller framgår av licensvillkoren för mjukvaran.

Inga avvikelser från dessa allmänna försäljnings- och leveransvillkor som återfinns i kundens hänvisningar till särskilda villkor i en beställning, kundens inköpsvillkor eller liknande ska tillämpas i förhållandet mellan OptikIT och kunden, oavsett om kunden sänder sådana krav/villkor till OptikIT.

1. FÖRSÄLJNINGS- OCH LEVERANSVILLKOR FÖR HÅRDVARA/MJUKVARA

1.1 Omfattning och ingående av avtalet

Hårdvara/mjukvara täcker en rad olika produkttyper, även inbegripet hårdvarulösningar i form av fysisk utrustning och mjukvarulösningar såsom Amparex för hörselkliniker/optiker, *E-conomic* etc.

Avtal mellan kunden och OptikIT anses först vara ingångna när OptikIT har lämnat anbud och detta är accepterat och returnerat underskrivet eller godkänt per post till OptikIT.

1.2 Priser

Priser på hårdvaru/mjukvaruprodukter är specificerade i avtalen. Samtliga prisangivelser är exklusive den till varje tidpunkt gällande momsatsen, andra skatter, avgifter och liknande.

Vid samtliga beställningar under DKK 500 förbehåller sig OptikIT rätten att ta ut en administrationsavgift om DKK 50 per beställning.

1.3 Äganderättsförbehåll

OptikIT förbehåller sig äganderätten till varje hårdvaruleverans fram till dess att den totala köpesumman med tillägg för eventuella räntor och omkostnader är betald.

Vid leverans av mjukvara undertrycks särskilda licensvillkor med en reglering av dessa.

1.4 Leverans

OptikIT ska leverera de specificerade tjänsterna eller tillgång till dessa till kunden inom den avtalade tiden.

1.5 Garanti och ansvar

Det är kundens ansvar att förvara eventuella garantibevis/embalage som vissa tillverkare kräver för att kunna nyttja garantin. OptikIT ger endast kunden garanti motsvarande den som OptikIT har mottagit från tillverkaren av hårdvaran eller mjukvaran. I detta hänseende hänvisas till de enskilda tillverkarna för de gällande garantibestämmelserna. Någon ytterligare garanti tillhandahålls inte från OptikIT:s sida, såvida detta inte är skriftligen avtalat. OptikIT garanterar inte att hårdvara/mjukvara fungerar felfritt och utan driftstopp. Kunden har inte rätt att häva köpet om OptikIT erbjuder sig att reparera eller byta till samma eller liknande produkt med samma specifikationer som den beställda produkten och detta sker inom rimlig tid. OptikIT ansvarar inte för förseningar eller brister utöver vad som förskrivs i denna punkt. Detta gäller eventuella förluster som kan orsakas av försening eller fel, inbegripet driftsförlust, förlorad arbetsinkomst, dataförlust och övriga indirekta förluster.

1.6 Teknisk support

För Amparex mjukvara ska ett övergripande avtal ingås som till viss mån inkluderar teknisk support.

Vid reklamation inom det första året garanterar OptikIT teknisk support med basal felsökning för hårdvaran som köpts av OptikIT.

Emellertid kan OptikIT när som helst hänvisa kunden till respektive tillverkare för ytterligare teknisk support och användarsupport samt eventuell betalningssupport antingen hos OptikIT eller hos tredje part. Vänligen observera att support för några tillverkare kan förekomma på engelska och att support i några fall endast garanteras via e-post och hemsidor.

Vid kontakt med teknisk support på hårdvara ska kunden informera om fakturanummer på beställningen samt serienummer på den aktuella utrustningen.

2. FÖRSÄLJNINGS- OCH LEVERANSVILLKOR FÖR KONSULTTJÄNSTER

2.1 Omfattning och ingående av avtalet

Konsulttjänster täcker bl.a. varje form av utveckling, rådgivning och undersökning i förhållande till installation/implementering, IT-rådgivning etc.

OptikIT:s försäljnings- och leveransvillkor för konsulttjänster gäller för all support som OptikIT garanterar kunden oavsett om detta sker i samband med försäljning av hårdvara/mjukvara eller oberoende av detta.

När OptikIT påbörjar en tjänst till kunden anses en beställning ha genomförts mellan parterna grundad på de föreliggande allmänna försäljnings- och leveransvillkoren, oavsett att det inte har tagits fram ett skriftligt avtalsunderlag mellan parterna i form av t.ex. en orderbekräftelse eller liknande.

2.2 Leverans

Leverans av konsulttjänster anses ha skett när OptikIT har använt tid i samband med detta, oavsett om resultatet innehåller mindre fel och brister.

2.3 Ersättning

Såvida inget annat skriftligen avtalats, beräknas OptikIT:s ersättning på grundval av den tid som använts i förhållande till OptikIT:s för tidpunkten gällande prislissa. Priser finns tillgängliga på admin@OptikIT.dk. Samtliga prisangivelser är exklusive den till varje tidpunkt gällande momsatsen, andra skatter, avgifter och liknande.

2.4 OptikIT:s skyldigheter

Det åligger OptikIT att lojalt uppfylla de avtal som ingås och iakttä de avtalade villkoren. OptikIT är skyldig att garantera kunden det samarbete som krävs för att utföra kundens uppdrag med avseende på de avtal som ingåtts. OptikIT ska i detta hänseende ställa kvalificerade resurser till förfogande för utförandet av dess uppdrag. OptikIT har när som helst rätt att byta ut resurser, inbegripet namngivna resurser som hänför sig till ett avtal, till andra motsvarande resurser. OptikIT är skyldigt att utföra sina uppdrag i överensstämmelse med god IT-praxis. OptikIT är inte skyldigt att säkerhetskopiera det utförda arbetet, såvida detta inte särskilt har avtalats.

2.5 Ansvarsfriskrivning för OptikIT

I den mån OptikIT behöver råda kunden om dennes EDB-konfiguration, uppsättning etc. sker detta utan ansvar för OptikIT och OptikIT friskriver sig från allt ansvar för fel och brister, oavsett orsaken till detta, vid upprättande eller ändringar av kontoplaner, momskoder och inställningar av varugrupper. Det är kundens ansvar att alla inställningar och ändringar avseende ekonomiska

inställningar, förhållanden etc. är godkända av kundens egna revisor eller bokförare, vilken bär ansvaret för sådana inställningar eller ändringar. Kunden förbinder sig att gottgöra OptiKIT för eventuella förluster som OptiKIT kan drabbas av med anledning av detta.

OptiKIT kan inte vid någon tidpunkt hållas ansvarig för eventuella uppdateringar från tredje part, såsom Windows, drivuppdateringar eller liknande från tredje part, som påverkar hårdvaran/mjukvaran.

2.6 Kundens material

Material, som kunden levererar till OptiKIT, ska märkas tydligt med kundens namn samt eventuella anvisningar om behandling. Kunden garanterar OptiKIT att kunden har alla de rättigheter, inbegripet upphovsrättigheter och äganderätt, som är nödvändiga för OptiKIT:s behandling av materialet (inbegripet maskiner, hårdvara, data etc.) OptiKIT åtar sig inte att försäkra mottaget material, maskiner, hårdvara, mjukvara och ersätter inte värdet av detta vid eventuell förstörelse/stöld.

2.7 Ersättning vid rättelse av fel

Såvida inget annat skriftligen avtalats har OptiKIT rätt att få betalt efter förbrukad tid för rättelse av fel och brister hos levererade tjänster till kunden. OptiKIT har alltid rätt till betalning för förbrukad tid, inbegripet tid som använts för undersökning, såvida kunden reklamerar ett fel och det visar sig att felet inte existerar eller att OptiKIT inte är ansvarigt för felet.

2.8 Immateriella rättigheter

OptiKIT innehar alla rättigheter till resultaten av konsulttjänster **(härefter "Resultaten") eller är berättigade att sublicensiera dessa** för tredje parts räkning. Kunden ska respektera OptiKIT:s rättigheter, och kunden är ansvarig för överträdelse av dessa rättigheter, inbegripet obehörigt utlämnande av resultaten till tredje part. Kunden förvärvar endast en icke-exklusiv, icke-överlåtbar nyttjanderätt till resultaten och får inte göra några ändringar häri.

3. GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

3.1 Betalningsvillkor

Fakturor ska betalas senast 14 dagar från fakturadatum, såvida inget annat avtalats.

Vid sen betalning läggs dröjsmålsränta till beloppet enligt räntelagen för perioden från förfallodagen till dess att betalning sker. En påminnelseavgift på 100 DKK exkl. moms tas ut per utskrivna påminnelse. Såvida en faktura ska skickas per post, tas en avgift på 50 DKK exkl. moms ut per utskick.

3.2 Leveranstidpunkt

Leveransdatum som meddelats från OptiKIT utgör generellt en ungefärlig uppskattning efter bästa förmåga och är inte bindande för OptiKIT, såvida det inte uttryckligen och specifikt avtalats skriftligen att det är frågan om en fast leveranstidpunkt för hela tjänsten eller delar av denna.

När en fast leveranstidpunkt uttryckligen har avtalats har OptiKIT rätt att, om det är nödvändigt, förlänga denna med upp till tio arbetsdagar räknat från utgången av det fasta leveransdatumet.

3.3 Kundens skyldigheter

Kunden och dennes personal är skyldiga att på alla sätt kostnadsfritt bistå OptiKIT i samband med OptiKIT:s leverans av tjänster, även inbegripet (i) att ställa allt tillgängligt material och lämpliga resurser till förfogande, (ii) att tillhandahålla information i den omfattning som OptiKIT anser nödvändig för utförande av uppdraget, (iii) att tillsätta ett tillräckligt antal kvalificerade medarbetare för uppdragets genomförande, (iv) att säkra den IT-miljö som det arbetas i/med, så att det inte uppstår risk för förluster eller skador, även inbegripet tillräcklig backup med maximalt 24 timmars mellanrum och innan varje ändring i IT-miljön som medför en förhöjd risk för förlust av data och (v) i övrigt i samarbete med

OptiKIT deltaga aktivt i processen för uppdragets genomförande, alternativt säkerställa att en eventuell involverad tredje part kan svara på relaterade frågor, inbegripet nätverk etc.

Det är även kundens ansvar att förvara koder och manualer till sin hårdvara samt utbilda sig i användningen av denna.

Kontaktas OptiKIT-support av användare som inte är utbildade i användningen av hårdvaran, betraktas det som utbildning och inte reklamation enligt punkt 1.6 ovan, varför det faktureras separat för detta.

3.4 Reklamation och brister

Kunden är skyldig att skriftligen underrätta OptiKIT direkt om fel eller brister senast 8 dagar efter det att felet eller bristerna upptäcktes eller borde ha upptäckts. Såvida kunden inte iakttar reklameringsfristen förlorar kunden sin rätt att framställa krav med anledning av felet eller bristen. Reklamation angående uppgifter på fakturor ska lämnas in skriftligen inom åtta dagar efter mottagandet av fakturan.

OptiKIT:s ansvar för fel och brister är alltid och i varje situation begränsat till att på eget val antingen genomföra en omleverans, avhjälpa felet eller meddela kunden ett av OptiKIT fastställt prisavdrag. Kunden kan således inte göra gällande andra felpåföljder.

3.5 Ersättningsansvar och ansvarsbegränsning

OptiKIT är ersättningskyldigt gentemot kunden enligt de allmänna ersättningsregler i dansk lagstiftning, om försening, brister eller fel hos tjänsterna har tillfogat kunden ekonomisk och direkt skada.

OptiKIT är dock inte vid något tillfälle, oavsett om det föreligger oaktsamhet från OptiKIT eller dess anställdas sida, ansvarigt för indirekta skador eller följdskador, inbegripet men inte uteslutande undersökningskostnader, driftsförlust, förlorade intäkter, förlust av data och förlorad goodwill.

OptiKIT är inte vid något tillfälle ersättningsansvarig gentemot kunden för förluster på grund av avbrott, störningar eller oregelbundenhet i de tjänster som gängse infrastrukturleverantör ska stå för. OptiKIT är vidare inte ansvarigt gentemot kunden, när följande förhållande uppstår och hindrar uppfyllandet av en skyldighet: fel i OptiKIT:s kontra andras nätverk, bristande åtkomst till kundens server för backup, systemkrasch och liknande. Ingen av ovan nämnda händelser berättigar kunden att åberopa eventuella avtalsbrott.

OptiKIT:s ersättningsansvar under ett kalenderår kan inte överstiga fakturabeloppet, dvs. kundens betalning till OptiKIT för leverans av den tjänst, vilken ersättningen berör, under de föregående tolv månaderna. Oavsett storleken på ersättningen för tjänsten, uppgår OptiKIT:s samlade ersättningsansvar maximalt till 300 000 DKK.

Eventuella krav på krav på grund av fel, oavsett typ, ska göras inom tre månader efter leveranstidpunkten. Underlåter kunden detta, kan denne därefter inte åberopa brister eller fel.

3.6 Konfidentialitet

Parterna är föremål för fullständig tystnadsplikt med avseende på konfidentiell information, vilken erhållits av den andre parten eller i övrigt erhållits om den andre parten. Parterna ska säkerställa att denna tystnadsplikt även gäller deras anställda, i vilket hänseende det erinras om att alla anställda hos OptiKIT är föremål för sträng tystnadsplikt i sina anställningsavtal.

3.7 Produktansvar

För produktansvar är OptiKIT ansvarigt i förhållande till de bestämmelserna i produktansvarslagen som gäller vid den aktuella tidpunkten, vilka inte kan göras undantag från genom avtal. OptiKIT friskriver sig ansvar för produktskador på någon annan

grund, såvida inget annat särskilt anges i t.ex. licensvillkoren för mjukvaran.

3.8 Force Majeure

Parterna är inte ansvariga för underlåtenhet att uppfylla en skyldighet, när underlåtenheten uteslutande beror på force majeure, inbegripet strejk och lockout, blixtnedslag, översvämning, brand, jordskalv, naturkatastrofer eller andra extraordinära omständigheter, vilka parterna inte kan råda över. I sådana fall har parterna rätt att skjuta upp leverans, till dess att hindret för uppfyllandet har upphört eller alternativt att utan ansvar annullera avtalet helt eller delvist.

3.9 Ändring av allmänna försäljnings- och leveransvillkor

OptikIT har rätt att genomföra mindre ändringar i dessa allmänna försäljnings- och leveransvillkor, förutsatt att dessa skriftligen meddelas till kunden. Meddelande om ändringar ska vara kunden till handa senast tre månader innan aktuella ändringarna träder i kraft.

3.10 Tillämplig lag och jurisdiktion

Vid tvister mellan OptikIT och kunden, vilka ej kan göras upp i godo, ska saken avgöras enligt dansk lag vid tingsrätten i Köpenhamn som avtalad domstol.